

| | |
|---|--|
| Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego | Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego |
| | za rok 2023 |

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2024-04-23

I. Dane organizacji pożytku publicznego

| | | | |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| 1. Nazwa organizacji | STOWARZYSZENIE "POTRZEBNY DOM" | | |
| 2. Adres siedziby i dane kontaktowe | Kraj POLSKA | Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE | Powiat STARGARDZKI |
| Gmina STARGARD | Ulica UL. ANDRZEJA STRUGA | Nr domu 29 | Nr lokalu |
| Miejscowość STARGARD | Kod pocztowy 73-110 | Poczta STARGARD | Nr telefonu 91 5784750 |
| Nr faksu 91 5771535 | E-mail biuro_potrzebnydom@wp.pl | Strona www potrzebnydom.stargard.pl | |
| 3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | 2010-04-16 | | |
| 4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego | 2012-06-19 | | |
| 5. Numer REGON | 32082423600000 | 6. Numer KRS | 0000352423 |
| 7. Skład organu zarządzającego organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego) | Imię i nazwisko | Funkcja | Wpisany do KRS |
| | Piotr Mync | Prezes Zarządu | TAK |
| | Jan Sawicki | Wiceprezes | TAK |
| | Wiesław Spychalski | Skarbnik | TAK |
| | Dorota Wojdała | Sekretarz | TAK |
| | Jadwiga Dąbrowska | Członek Zarządu | TAK |
| 8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru) | Imię i nazwisko | Funkcja | Wpisany do KRS |
| | Dariusz Gołuchowski | Przewodniczący Komisji Rewizyjnej | TAK |
| | Bogdan Andrusieczko | Członek Komisji Rewizyjnej | TAK |
| | Władysława Jankojć | Członek Komisji Rewizyjnej | TAK |

| | |
|---|---|
| <p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p> | <p>1. Celem Stowarzyszenia jest:</p> <p>1) prowadzenie działalności zmierzającej do umożliwienia poszczególnym grupom osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zwanym dalej „potrzebującymi wsparcia”, przystosowanie się do realiów życia codziennego i do wyrównywania ich szans w społeczeństwie; w szczególności potrzebującymi wsparcia są:</p> <p>a) osoby opuszczające domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze, rodziny zastępcze lub placówki oświatowo-wychowawcze całodobowego pobytu,</p> <p>b) dzieci pozbawione domu rodzinnego, wychowywane w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, rodzinach zastępczych, placówkach oświatowo-wychowawczych całodobowego pobytu lub domach dziecka,</p> <p>c) osoby z niepełnosprawnościami,</p> <p>d) osoby w podeszłym wieku,</p> <p>e) osoby bezdomne,</p> <p>f) osoby opuszczające placówki resocjalizacyjne, zakłady karne,</p> <p>g) rodziny wielodzietne,</p> <p>h) rodziny zagrożone wykluczeniem, w szczególności dzieci z tych rodzin</p> <p>2) propagowanie idei budownictwa mieszkań na wynajem dla potrzebujących wsparcia,</p> <p>3) integrowanie osób związanych z programami mieszkaniowymi dla potrzebujących wsparcia, upowszechnianie wiedzy o polskich i zagranicznych doświadczeniach w realizacji programów mieszkaniowych dla potrzebujących wsparcia.</p> <p>2. W szczególności celem Stowarzyszenia jest popularyzacja:</p> <p>1) mieszkań, w których osoby w nich przebywające przygotowywane są pod opieką specjalistów do prowadzenia samodzielnego życia,</p> <p>2) mieszkań zapewniających warunki samodzielnego funkcjonowania w środowisku w integracji ze społecznością lokalną osobom wymagającym dla osiągnięcia tego celu specjalnych rozwiązań w zajmowanych przez nich lokalach lub dodatkowych usług, np. opiekuńczych, edukacyjnych, z zakresu opieki zdrowotnej.</p> |
| <p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p> | <p>1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:</p> <p>1) zapewnianie opieki i niezbędnej pomocy potrzebującym wsparcia w dochodzeniu do samodzielności życiowej i do integracji ze społeczeństwem,</p> <p>2) zapewnianie pomocy (organizacyjnej, rzeczowej, finansowej) potrzebującym wsparcia w uzyskaniu, wyposażeniu lub utrzymaniu mieszkania,</p> <p>3) zapewnianie pomocy (organizacyjnej, rzeczowej, finansowej) przy budowie, remoncie lub modernizacji mieszkań lub innych obiektów z przeznaczeniem dla potrzebujących wsparcia,</p> <p>4) zapewnianie potrzebującym wsparcia pomocy i opieki w aktywizacji zawodowej,</p> <p>5) fundowanie stypendiów,</p> <p>6) prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej, kulturalnej, sportowej oraz z zakresu ochrony zdrowia, na rzecz potrzebujących wsparcia,</p> <p>7) pozafinansowe wspieranie potrzebujących wsparcia w trudnej sytuacji życiowej,</p> <p>8) inną działalność korzystną dla realizacji celów statutowych.</p> |
| <p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p> | |
| <p>1. Opis działalności pożytku publicznego</p> | |
| <p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p> | |
| <p>Zgodnie ze statutem Stowarzyszenie „Potrzebny Dom” przewiduje realizację swoich zadań w ramach pięciu programów:</p> <p>1. Na Start</p> <p>2. Nie Sami,</p> | |

3. Bez Barier,
4. Nasz Dom,
5. Od Nowa.

W roku 2023 podobnie jak w latach poprzednich działania Stowarzyszenia koncentrowały się głównie na programach Na Start i Nie Sami. Nie mniej ważnymi aktywnościami były także prace ukierunkowane na potrzeby dzieci i młodzieży przede wszystkim z Osiedla Lotnisko. Pomimo stanu zagrożenia epidemicznego spowodowanego zakażeniami wirusem SARS-CoV- 2, zniesionego w Polsce dopiero 01 lipca 2023r., kontynuowano organizację ferii zimowych.

Program Na Start

W ciągu roku młodzież uczyła się samodzielnego prowadzenia gospodarstwa domowego, funkcjonowania w społeczeństwie oraz integrowała się z grupą mieszkańców lokalnej społeczności. Stowarzyszenie „Potrzebny Dom” zapewniło wsparcie opiekuna inkubatorów, który pomagał w rozwiązywaniu problemów w różnych sferach życia, m. in. związanych z pracą, nauką oraz życiem prywatnym. Działania te pozwoliły na osiągnięcie wysokiego stopnia aktywności zawodowej (8 osób pracujących w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin). Młodzież z inkubatorów wspólnie przygotowywała posiłki, głównie obiady, podczas których wszyscy razem zasiadali do stołu. Takie posiłki skłaniały uczestników do pogłębiania wspólnych relacji, rozmowy oraz nauki podstawowych prac domowych (gotowanie, sprzątanie po posiłku itp.). W ciągu roku przygotowano ponad 20 posiłków o różnym stopniu trudności.

W ramach zajęć usamodzielniania prowadzone również były zajęcia z zakresu nabywania umiejętności wykonywania prac porządkowych jak sprzątanie kuchni-jadalni, mycie podłogi, czyszczenie sprzętów gospodarstwa domowego (kuchenka, piekarnik, lodówka, meble kuchenne). Wykonywano również prace porządkowe w łazienkach (mycie podłóg i glazury, czyszczenie sanitariatów). Łącznie przeprowadzono ok. 10 wspólnych tego typu zajęć. Do ich realizacji wykonywane były zakupy niezbędnych artykułów spożywczych i środków czystości. Podjęto również działania w zakresie estetyki miejsca zamieszkania, doposażenia w sprzęt i meble.

Wspólne wyjścia na kręgle wprowadziły element zdrowej rywalizacji oraz rozrywki. W roku 2023 było ich zorganizowanych siedem oraz trzy do kina. Ciekawym wydarzeniem był wyjazd na grzyby do lasu w okolicach Sowna, który „zaowocował” dwoma koszami zebranych grzybów.

W zrealizowanych działaniach uczestnicy korzystający z programu „Na Start” brali udział w miarę swoich możliwości czasowych wynikających z obowiązków w pracy, szkole czy też spraw osobistych.

W ciągu roku opiekun prowadził również działania w zakresie pomocy w załatwianiu spraw urzędowych, ponoszenia odpłatności czynszowych (świadczenia pomocowe typu: dodatki mieszkaniowe, obniżka czynszu) czy też podjęcia pracy. Prowadzone były również działania wspierające i pomagające w sytuacjach kryzysowych poprzez konsultacje i oddziaływania psychologiczne, jak również w zakresie rozwijania kompetencji społecznych. Ogółem podopiecznym inkubatora udzielono pomocy psychologiczno-terapeutycznej w wymiarze 15 godz. Osoby mieszkające w inkubatorze są przygotowane także do planowania swojej przyszłości poprzez określanie własnych możliwości zawodowych dzięki zdobyciu wykształcenia, umiejętności pisania CV, odbywania rozmów kwalifikacyjnych z przyszłymi pracodawcami, itp. Jedna z podopiecznych ukończyła studia licencjackie na kierunku pedagogicznym i podjęła studia magisterskie na kierunku pedagogika opiekuńczo-wychowawcza. Kolejny z wychowanków rozpoczął studia wyższe na kierunku technicznym.

W 2023 roku w inkubatorze mieszkało dziewięcioro wychowanków. Osoby opuszczające ten typu mieszkań wspomaganych są przygotowane do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie. Pod koniec roku dwie z nich: Rafał (28.11.2023r.) i Magdalena (22.12.2023r.) zakończyły proces usamodzielnienia i uzyskały mieszkanie docelowe.

Program Nie Sami

Funkcjonujący kolejny rok Klub „Senior+” stał się miejscem powszechnie rozpoznawalnym, w którym mogą spotykać się osoby starsze i aktywnie uczestniczyć w całej gamie zajęć zarówno aktywności fizycznej, kulturalnej, turystycznej jak i społecznej. Zrealizowane zostały działania pomocowe poprzez włączenie osób starszych w działania na rzecz integracji społeczności lokalnej, w tym:

- ☑ promowanie aktywności sportowej i rekreacyjnej ze zwróceniem uwagi na korzyści, jakie przynosi ona seniorom,
- ☑ propagowanie włączenia społecznego osób starszych, szczególnie pozostających w domu, przez używanie Internetu i innych technologii teleinformatycznych do korzystania z dóbr kultury, rozrywki, edukacji oraz komunikacji z innymi osobami, a także poprzez wykorzystanie ogólnodostępnych, plenerowych stref aktywności, skierowanych do różnych grup wiekowych co sprzyja międzypokoleniowej integracji społecznej. W 2023 roku do Klubu „Senior+” należało 50 osób. Uczestniczyły one w „życiu” Klubu m.in. poprzez aktywne funkcjonowanie w lokalnej społeczności i poza domem. Niewątpliwie pozytywnie wpłynęło to na ich stan zdrowia i samopoczucie. Upowszechnianie miejsca Klubu „Senior+”, gdzie spotykały się osoby starsze, odbywało się w różnoraki sposób. Na ścianie zewnętrznej Domu Seniora, przy ul. Śniadeckiego 11 w Stargardzie, umieszczona została duża tablica informacyjna o siedzibie Klubu „Senior+”. Informacje o Klubie, jego działalności ukazywały się w prasie lokalnej, radio, na stronie internetowej Stowarzyszenia, były przekazywane z „ust do ust”. Wykorzystano także konto na Facebooku. Bezpośrednimi rezultatami realizowanego zadania była możliwość kontynuacji działań Klubu, w którym osoby starsze 60+ mogą się spotkać, zwiększą swą aktywność społeczną i ruchową. Realizacja przedmiotowego zadania spowodowała pozytywne zmiany w funkcjonowaniu seniorów. Włączenie w różne dziedziny życia społecznego w znaczący sposób zniwelowało poczucie osamotnienia oraz przyczyniło się do wzrostu poczucia własnej wartości, szacunku dla siebie i innych. W wymiarze materialnym

bezpośrednim efektem zadania było uczestnictwo seniorów w zajęciach Klubu 6 godzin dziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku przy średniej frekwencji 35 osób.

W okresie roku 2023 zorganizowano i zrealizowano m.in.:

1. w ramach współpracy z Przedszkolem Miejskim nr 1 spotkania z okazji:

- ☐ Dnia Babci,
- ☐ Świąt Wielkanocnych,
- ☐ Dnia Dziecka,
- ☐ zakończenia roku szkolnego,
- ☐ Świąt Bożego Narodzenia,

2. w ramach współpracy z Zespołem Szkół Zawodowych nr 5:

- ☐ spotkanie na temat bezpieczeństwa osób starszych,
- ☐ wspólne warsztaty wielopokoleniowe,
- ☐ spotkanie z okazji Świąt Bożego Narodzenia

3. w ramach współpracy z Fundacjami „Serce dla Wszystkich”, „Milon”

- ☐ trening pamięci i koncentracji,
- ☐ zajęcia muzyczne,
- ☐ zajęcia z makramy,
- ☐ warsztaty kulinarno-ogrodnicze,
- ☐ warsztaty w szkole muzycznej.

Ponadto w ciągu całego roku 2023 zorganizowano:

- ☐ Sylwester 2022/2023, 30 osób,
- ☐ Zabawę karnawałową, luty - 30 osób,
- ☐ Spotkanie z okazji Dnia Kobiet, marzec - 30 osób,
- ☐ Spotkanie „Powitanie wiosny”, kwiecień - 20 osób,
- ☐ Akcja „Sprzątanie rzeki Iny, ognisko, kwiecień - 20 osób,
- ☐ Grill – 6 spotkań, maj – wrzesień, 20 osób/spotkanie
- ☐ Wycieczka do Ogrodu Dendrologicznego w Glinnej, maj - 35 osób,
- ☐ Wyjścia na kręgle – 3 x, ok. 22 osoby,
- ☐ Wycieczka do Morskiego Centrum Nauki, czerwiec - 40 osób,
- ☐ Wyjazd do Skalina „Siedlisko nad Miedwiem” 2 x (lipiec 20 osób, wrzesień 35 osób),
- ☐ Warsztaty wytwarzania naturalnych mydeł, lipiec - 20 osób,
- ☐ Warsztaty z gliny przy udziale uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy, sierpień - 10 osób,
- ☐ Wycieczka do Świnoujścia i muzeum w Przytorze, lipiec - 40 osób,
- ☐ Festyn Dzień Sąsiada, loteria fantowa, sierpień - 40 osób,
- ☐ Stargardzkie Dni Seniora, wrzesień - 40 osób,
- ☐ Wyjście do kina na film „Znachor”, wrzesień - 15 osób,
- ☐ Kurs parzenia kawy w Szczecinie, październik - 8 osób,
- ☐ Wycieczka do Pałacu w Siemczynie, październik - 30 osób,
- ☐ Wycieczka na grzyby, październik - 30 osób,
- ☐ Wyjazd do Filharmonii w Szczecinie, listopad - 30 osób,
- ☐ Wieczór poetycki, wiersze, listy Wisławy Szymborskiej, listopad - 25 osób,
- ☐ Zabawa andrzejkowa, listopad - 30 osób,
- ☐ Świąteczne spotkanie członków Klubu, grudzień - 35 osób,
- ☐ Zabawa sylwestrowa, grudzień - 20 osób.

W ciągu całego roku odbywały się cyklicznie zajęcia z prac ręcznych, wyjścia na basen, zajęcia brydżowe, zajęcia filmowe.

Członkowie Klubu uczestniczyli w Stargardzkiej Lidze Bowlingowej Seniorów – 2 drużyny: Lotnicy, Piloci.

Inne działania / wydarzenia Stowarzyszenia:

Organizacja Ferii Zimowych dla dzieci i młodzieży z miasta Stargardu

Stowarzyszenie „Potrzebny Dom” udzieliło wsparcia rodzinom z miasta Stargardu poprzez zapewnienie wypoczynku zimowego, opiekę i różnorodne formy zajęć dla dzieci

i młodzieży w wieku od 7 do 15 lat. Z możliwości uczestnictwa w realizowanej półkolonii

w okresie od 13 do 24 lutego 2023r. skorzystało 70 dzieci. Zajęcia odbywały się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Ogółem przeprowadzono 160 godzin zajęć - dla każdej z grup po 40 godzin tygodniowo. Organizacja zajęć półkolonijnych w czasie ferii zimowych umożliwiła alternatywne formy spędzania czasu wolnego, aktywizując twórczo na rzecz własnego rozwoju i pomocy rówieśnikom poprzez:

- ☐ nabywanie umiejętności właściwego zaplanowania czasu wolnego,
- ☐ wskazanie wartości ruchu dla zdrowia fizycznego i psychicznego,
- ☐ kształtowanie właściwych postaw i nawyków związanych z dbaniem o zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i innych,

- ☑ rozwijanie umiejętności współdziałania, porozumiewania się, radzenia sobie z trudnościami w grupie podczas wspólnej zabawy i zajęć sportowych,
- ☑ rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych, sportowych, informatycznych i społecznych,
- ☑ wdrażanie zasad kulturalnego spożywania posiłków i uświadamianie roli posiłków dla prawidłowego rozwoju,
- ☑ zaangażowanie uczestników w zajęcia co z powodzeniem ograniczyło próby sięgania po narkotyki i alkohol,
- ☑ wskazanie pozytywnych postaw oraz nowych, nieznanych dotąd wzorców spędzania wolnego czasu zarówno poprzez naukę jak i czynny wypoczynek,
- ☑ wzmacnianie poczucia własnej wartości i zadowolenia.

Ferie poprzedzone były przygotowaniem obejmującym opracowanie regulaminu akcji, kart zgłoszenia uczestnika, planu zajęć, materiałów reklamowych, zasad zachowania się w czasie trwającej pandemii. Opracowano i podpisano stosowne umowy ze szkołą na użyczenie pomieszczeń do zajęć i sprzętu oraz umowy z kierownikiem ferii zimowych i opiekunami/wychowawcami. Akcję rozpropagowano poprzez rozwieszenie plakatów informujących o zajęciach (szkoła, strona internetowa Stowarzyszenia, gabłota informacyjna w centrum miasta, informacje telefoniczne). Wstępna rekrutacja odbyła się telefonicznie, następnie rodzice składali wnioski o przyjęcie dziecka w biurze Stowarzyszenia. Ze względu na różne sytuacje losowe sporządzona była lista rezerwowa.

Podczas ferii zimowych przeprowadzono:

- ☑ 10 godz. (2x5godz.) zajęć świetlicowych, gier,
- ☑ 8 godz. (2x4 godz.) zajęć ekologicznych, przyrodniczych,
- ☑ 4 godz. (2x2godz.) zajęć – pogadanki na temat bezpiecznych ferii,
- ☑ 16 godz. (2x8godz.) zajęć sportowych i rekreacyjnych,
- ☑ 10 godz. (2x5 godz.) wycieczek do Puszczy Bukowej,
- ☑ 6 godz. (2x3 godz.) konkursów tematycznych,
- ☑ 10 godz. (2x5 godz.) rajdów turystycznych,
- ☑ 6 godz. (2x3godz.) zajęć artystycznych,
- ☑ 10 godz. (2x5 godz.) zajęć kulturalnych : Książnica, Stargardzkie Centrum Nauki FILARY, Stargardzkie Centrum Kultury.

Organizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży z Gminy Miasto Stargard we współpracy z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Stargard

Półkolonie przeprowadzone zostały w dwóch 10-dniowych turnusach w okresie od 17 do 28 lipca 2023r. oraz od 31 lipca do 11 sierpnia 2023r., od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. W każdym z turnusów uczestniczyło po 35 dzieci w dwóch grupach. Pośród uczestników półkolonii nie było dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Zorganizowano 8 wycieczek wyjazdowych. Podopieczni spędzili czas m.in. na zajęciach poprowadzonych w Muzeum, Stargardzkim Centrum Kultury, Nadleśnictwie Dobrzany, ośrodku Aquastar, Muzeum Morskim w Szczecinie. W sumie zrealizowano 160 godzin. Podczas warsztatów oraz pozostałych zajęć świetlicowych dzieci poznały nowe techniki artystyczne i nabyły umiejętności ich wykorzystywania. Wykonywały prace plastyczne zarówno grupowe jak i indywidualne. Element rywalizacji podczas organizowanych konkursów spowodował chęć doskonalenia swoich zdolności i korzystnie wpływał na ogólny rozwój podopiecznych. Dzieci z zainteresowaniem aktywnie uczestniczyły w zajęciach. Podczas wspólnie spędzonego czasu dowiedziały się czym jest zdrowy tryb życia, aktywność ruchowa i jaki ma to wpływ na nasze samopoczucie oraz ogólny stan. Po raz pierwszy uczestniczyły w zajęciach zorganizowanych w lesie na terenie Nadleśnictwa Dobrzany. Nauczyły się jak można aktywnie i zdrowo wykorzystać czas wolny i tym samym uświadomiły sobie negatywne skutki spędzania czasu przed telewizorem lub komputerem. Jednocześnie przyswoiły wiedzę samodzielnego oceniania właściwych wzorców zachowań.

Przez cały okres trwania półkolonii dzieci miały zapewnioną opiekę wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, która potrafiła połączyć zabawę z nauką oraz wprowadzić różne formy aktywności ruchowej. Podczas wspólnych spacerów i wyjazdów nastąpiła integracja grupy. Dzięki słonecznej i ciepłej pogodzie zajęcia sportowe były prowadzone w otoczeniu barwnej zieleni oraz w kontakcie z przyrodą.

1. Turnus w okresie od 17.07.2023r. do 28.07.2023r.

Uczestniczyło w nim 35 dzieci, zrealizowano 80 godzin zajęć, w ramach których odbyło się:

- ☑ 5 godzin zajęć świetlicowych,
- ☑ 15 godzin zajęć rekreacyjnych,
- ☑ 10 godzin zajęć sportowych,
- ☑ 7 godzin zajęć ekologiczno-przyrodniczych,
- ☑ 20 godzin zajęć turystycznych,
- ☑ 12 godzin rajdów pieszych,
- ☑ 4 godzin zajęć artystycznych,
- ☑ 4 godziny zajęć kulturalnych – Książnica,
- ☑ 3 godziny konkursów tematycznych,
- ☑ 4 wycieczki turystycznych: Dobrzany, Szczecin, Niechorze, Iłsko.

2. Turnus w okresie od 31.07.2023r. do 11.08.2023r.

Uczestniczyło w nim 35 dzieci, zrealizowano 80 godzin zajęć, w ramach których odbyło się:

- ☐ 5 godzin zajęć świetlicowych,
- ☐ 15 godzin zajęć rekreacyjnych,
- ☐ 10 godzin zajęć sportowych,
- ☐ 7 godzin zajęć ekologiczno-przyrodniczych,
- ☐ 20 godzin zajęć turystycznych,
- ☐ 12 godzin rajdów pieszych,
- ☐ 4 godzin zajęć artystycznych
- ☐ 4 godziny zajęć kulturalnych – Książnica,
- ☐ 3 godziny konkursów tematycznych,
- ☐ 4 wycieczki turystycznych: Dobrzany, Szczecin, Niechorze, Ińsko.

Organizacja półkolonii letnich i zajęć edukacyjnych jako alternatywna forma spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z miasta Stargard we współpracy z Wydziałem Polityki Społecznej Urzędu Miasta Stargard

Wakacje letnie obejmowały okres od 3 do 14 lipca 2023r., od 17 do 28 lipca 2023 r. i od 31 lipca do 11 sierpnia 2023r. Skierowane były do dzieci i młodzieży z Osiedla Lotnisko w wieku od 7 do 15 lat. Zajęcia odbywały się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. Razem przeprowadzono 240 godzin różnorodnych zajęć w postaci wycieczek, konkursów, warsztatów oraz aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu.

Przygotowania do półkolonii obejmowały opracowanie regulaminu akcji, wniosków o przyjęcie, kart zgłoszenia uczestnika, planu zajęć, materiałów reklamowych. Opracowano i podpisano stosowne umowy ze szkołą na użyczenie pomieszczeń do zajęć i sprzętu oraz umowy z kierownikiem wakacji letnich i opiekunami/wychowawcami. Akcję rozpropagowano poprzez rozwieszenie plakatów informujących o zajęciach (szkoła, strona internetowa Stowarzyszenia, gabłota informacyjna w centrum miasta, informacje telefoniczne).

1. Turnus od 03 do 14 lipca 2023r.:

Uczestniczyło w nim 35 dzieci, zrealizowano 80 godzin zajęć, z czego odbyło się:

- ☐ 5 godzin zajęć świetlicowych,
- ☐ 15 godzin zajęć rekreacyjnych,
- ☐ 10 godzin zajęć sportowych,
- ☐ 7 godzin zajęć ekologiczno-przyrodniczych,
- ☐ 20 godzin zajęć turystycznych,
- ☐ 12 godzin rajdów pieszych,
- ☐ 4 godzin zajęć artystycznych,
- ☐ 4 godziny zajęć kulturalnych – Książnica,
- ☐ 3 godziny konkursów tematycznych,
- ☐ 4 wycieczki turystyczne: Dobrzany, Szczecin, Niechorze, Ińsko.

2. Turnus od 17 do 28 lipca 2023r.

Uczestniczyło w nim 35 dzieci, zrealizowano 80 godzin zajęć, z czego odbyło się:

- ☐ 5 godzin zajęć świetlicowych,
- ☐ 15 godzin zajęć rekreacyjnych,
- ☐ 10 godzin zajęć sportowych,
- ☐ 7 godzin zajęć ekologiczno-przyrodniczych
- ☐ 20 godzin zajęć turystycznych,
- ☐ 12 godzin rajdów pieszych,
- ☐ 4 godzin zajęć artystycznych,
- ☐ 4 godziny zajęć kulturalnych – Książnica,
- ☐ 3 godziny konkursów tematycznych,
- ☐ 4 wycieczki turystyczne: Dobrzany, Szczecin, Niechorze, Ińsko.

3. Turnus od 31 lipca do 11 sierpnia 2023r.

Uczestniczyło w nim 35 dzieci, zrealizowano 80 godzin zajęć, z czego odbyło się:

- ☐ 5 godzin zajęć świetlicowych,
- ☐ 15 godzin zajęć rekreacyjnych,
- ☐ 10 godzin zajęć sportowych,
- ☐ 7 godzin zajęć ekologiczno-przyrodniczych,
- ☐ 20 godzin zajęć turystycznych,
- ☐ 12 godzin rajdów pieszych,
- ☐ 4 godzin zajęć artystycznych,
- ☐ 4 godziny zajęć kulturalnych – Książnica,
- ☐ 3 godziny konkursów tematycznych,
- ☐ 4 wycieczki turystycznych: Dobrzany, Szczecin, Niechorze, Ińsko.

Zadanie zakładało także realizację działań związanych z profilaktyką dotyczącą uzależnień i przemocy w rodzinie. W wymiarze

praktycznym Stowarzyszenie „Potrzebny Dom” zapewniło wsparcie rodzinom poprzez zapewnienie wypoczynku letniego, opiekę i różnorodne formy zajęć dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 15 lat.

Celem głównym zadania było zapewnienie alternatywnych form spędzania czasu wolnego, aktywizujących twórczo dzieci na rzecz ich własnego rozwoju i pomocy rówieśnikom, które przejawiają zachowania problemowe.

Uczestnicy zajęć poprzez wspólne spędzanie czasu w dużym stopniu ograniczyli korzystanie z komputera, oglądanie telewizji czy też nadmierne używanie telefonu. Poprzez zobrazowanie innych, nowych, nieznanych dotąd wzorców zostało ograniczone zagrożenie takimi zjawiskami jak: narkomania czy alkoholizm. Dzieci pozbawione uwagi osób dorosłych są narażone na wiele niebezpieczeństw zarówno społecznych, kulturowych jak i urbanistycznych. Odbiorcami prowadzonych bezpłatnych zajęć były dzieci z rodzin o niskim statusie ekonomicznym, często o zwiększonym czynniku patologii. Rodzin tych w większości nie stać finansowo na możliwość udziału syna/córki w odpłatnych zorganizowanych formach wypoczynku. Uczestnictwo w działaniach realizowanych przez Stowarzyszenie „Potrzebny Dom” umożliwiło wyjazdy poza miejsce zamieszkania (np. wycieczki) oraz udział w innych atrakcjach. Dzieci w wieku szkolnym pod nadzorem wykwalifikowanej kadry brały udział w różnych działaniach, przez co zdobywały nowe doświadczenia, uczyły się nowych gier

i zabaw oraz zdrowej sportowej rywalizacji. Poprzez pracę i zabawy w grupie poznały różnorodne formy spędzania czasu wolnego. Powtarzalność przedstawionych pozytywnych wzorców zostanie przeniesiona również poza zajęcia i będzie utrwalona poprzez inne aktywności organizowane w przyszłości przez Stowarzyszenie.

W okresie od 03 lipca 2023r. do 11 sierpnia 2023r., odbyły się 3 dwutygodniowe turnusy (po 2 grupy: 15 i 20 dzieci). Ogółem w półkoloniach uczestniczyło 105 dzieci. Zajęcia odbywały się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. w wymiarze 40 godz. tygodniowa dla każdej z grup.

Realizacja zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych była prowadzona w okresie od września do grudnia 2023r. Odbywały się one we wtorki i czwartki w godzinach od 16.30 do 18.30. Były to godziny uwzględniające potrzeby i możliwości uczestnictwa dzieci. Z prowadzonych zajęć prowadzona była dokumentacja w postaci dzienników i listy obecności. W każdych zajęciach brało udział minimum 8 dzieci. Ogółem przeprowadzono 48 pozalekcyjnych godzin zajęć edukacyjnych, podczas których została zapewniona opieka poprzez:

- ☑ rozpoznawanie aktualnych potrzeb dzieci,
- ☑ stworzenie warunków do wypoczynku, relaksu i nauki,
- ☑ rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci dzięki organizowaniu różnorodnych zajęć,
- ☑ dodatkową pomoc uczniom mającym problemy z opanowaniem materiału programowego,
- ☑ wyrabianie spostrzegawczości, ćwiczenie umiejętności logicznego myślenia, pobudzenie wyobraźni, wyrabianie wrażliwości estetycznej,
- ☑ nabywanie i rozwijanie nowych umiejętności, rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- ☑ kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,
- ☑ uczenie wzajemnego szacunku, rozmawiania, słuchania.

W ramach podsumowania zajęć edukacyjnych dla wszystkich dzieci została zorganizowana zabawa mikołajkowa, w której uczestniczyło ponad 60 dzieci.

Wsparcie i pomoc dzieciom ukraińskim w integracji w ramach zadania zrealizowanego na zlecenie Wojewody Zachodniopomorskiego

Zadanie było skierowane do dzieci uchodźców z Ukrainy w wieku od 7 do 15 lat, w tym będących uczniami stargardzkich szkół. Rekrutacja uczestników odbywała się z udziałem Związku Ukraińców w Polsce we współdziałaniu z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Stargard i szkołami za pomocą bezpośrednich kontaktów, informacji na stronie internetowej Stowarzyszenia, w gablocie informacyjnej Stowarzyszenia, informacji w szkołach oraz konta Facebook Związku Ukraińców w Polsce. Priorytetowym celem pomocy udzielanej dzieciom było jak najszybsze wsparcie psychologiczne i umożliwienie im aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez integrację z dziećmi polskim podczas wspólnego spędzania czasu. W ramach tego projektu oprócz konsultacji psychologicznych dostosowanych i adekwatnych do indywidualnych potrzeb zapewniono aktywne formy odpoczynku poprzez organizację wspólnych zajęć integracyjnych w postaci turnusów półkolonii letnich dla dzieci uchodźców ukraińskich i dzieci polskich.

Podstawową intencją wsparcia psychologicznego dzieci z Ukrainy była diagnoza problemu, zidentyfikowanie trudności z jakimi sobie nie radzą i pomoc w odzyskaniu równowagi emocjonalnej. Nacisk położony był także na zmobilizowanie własnych zasobów w sytuacji kryzysu i stresu psychologicznego. Działanie to było realizowane w siedzibie Stargardzkiego Koła Związku Ukraińców w Polsce.

W okresie wakacji letnich dzieci ukraińskie uczestniczyły w zajęciach, w ramach których nabywały umiejętności przydatne w grupie poprzez wzajemne poznawanie się, porozumiewanie i współdziałanie oraz rozwijały zainteresowania i uzdolnienia artystyczne, sportowe, informatyczne i społeczne. Zajęcia realizowane w czasie wakacji/półkolonii, zapewniły dzieciom lepsze warunki startu w nowym roku szkolnym.

Stowarzyszenie zorganizowało w okresie od 17 lipca do 11 sierpnia 2023r. w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Stargardzie półkolonie letnie dla ogółem 30 dzieci (2 grupy po 15 osób) w dwóch turnusach dwutygodniowych. Zajęcia odbywały się w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30. Współuczestnikami w tym samym czasie i miejscu były dzieci polskie (2 grupy 15- i 20-osobowe).

W czasie trwania półkolonii odbyły się wyjścia do kina, na basen, wycieczki nad jezioro Miedwie, do Szczecina do Morskiego Centrum Nauki, nad morze do Niechorza i nad jezioro do Ińska, wejście na wieżę widokową. Zorganizowano Dzień Sportu na

stadionie miejskim, rajd pieszy pod nazwą „Znam Stargard”, warsztaty w Muzeum Archeologiczno-Historycznym Basteja i warsztaty plastyczne w parku Różanka. W Nadleśnictwie Dobrzany Dzień Przyrodnika i Ekologa połączony był z ogniskiem i grillem.

XIV Festyn Dzień Sąsiada pod nazwą „Moje zwierzątko moim przyjacielem” odbył się na terenie przylegającym do budynku (w którym mieści się „nasz” Dom Seniora i Klub Senior+) przy ul. Śniadeckiego 11 na Osiedlu Lotnisko w Stargardzie w dniu 19 sierpnia 2023r.

Impreza miała charakter rodzinny, promujący i propagujący znaczenie zwierząt w życiu każdego człowieka. Liczba uczestników wynosiła ok. jednego tysiąca osób z miasta Stargardu.

Festyn pozwolił na zwiększenie świadomości korzystnego oddziaływania zwierząt na życie człowieka, zwrócił uwagę na pozytywny aspekt bliskich kontaktów społecznych. Wymiernym rezultatem Festynu była możliwość spotkania wielopokoleniowego mieszkańców miasta, wspólnie spędzony czas, nowe znajomości i nawiązanie więzi międzyludzkich. Na parkingu na scenie w pobliżu budynków mieszkalnych oraz „naszego” Domu Seniora” odbyły się różne pokazy i występy zespołów ludowych (taniec, muzyka, śpiew). W czasie Festynu przeprowadzony był konkurs rysunkowy pod nazwą „Mój przyjaciel”, którego motywem przewodnim były zwierzęta oraz konkurs na psie sztuczki. Na scenie dzieci miały możliwość pokazania i opowiedzenia o swoim pupilu. Prowadzono zajęcia o charakterze rekreacyjno-ruchowym, sportowym, gry i zabawy na świeżym powietrzu dla dzieci. Działania te były wspierane przez firmę eventowa, która dodatkowo poprowadziła blok zabaw i konkursów dla dzieci i rodzin, naukę polskich tańców ludowych – na wesoło, malowanie buzi, fotobudkę z grafiką, wyplatanie kolorowych warkoczyków. Dzieci miały możliwość skorzystania z dużej zjeżdżalni, zamku dmuchanego, waty cukrowej i popcornu bez ograniczeń ilościowych, festiwalu baniek mydlanych, wodnej baloniady. Dostępna była strefa Malucha plus strefa relaks dla Rodzica. Odbyły się warsztaty – robimy imienniki dla zwierzaków, turniej gry w kapsle, warsztaty rękodzielnicze – robienie masek zwierzaków. Dzieci uczestniczyły w zajęciach plastycznych, warsztatowych z lepienia z gliny i materiałów pochodzenia naturalnego.

Każde dziecko, uczestnik konkursu i zabawy otrzymało nagrodę oraz upominek. Wszystkie nagrody zawierały motyw psa, kotka itp. Dodatkowymi atrakcjami były pokazy umiejętności psa policyjnego oraz sprzętu straży pożarnej. W trakcie Festynu była przeprowadzona zbiórka karmy i potrzebnych rzeczy w celu poprawy bytu zwierząt przebywających w schronisku.

| | | |
|--|--|--|
| 1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji) | <input checked="" type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> gmina | <input checked="" type="checkbox"/> województwo |
| | <input type="checkbox"/> kilka gmin | <input checked="" type="checkbox"/> kilka województw |
| | <input checked="" type="checkbox"/> powiat | <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj |
| | <input checked="" type="checkbox"/> kilka powiatów | <input checked="" type="checkbox"/> poza granicami kraju |
| | | |

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

| | | | |
|--|----------------|-----|--|
| 2.1. Liczba odbiorców działań organizacji (Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne) | Osoby fizyczne | 395 | |
| | Osoby prawne | 0 | |

| | |
|--|----------|
| 2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja (Np. zwierzęta, zabytki) | nie dot. |
|--|----------|

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

| | |
|---|---|
| 3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
|---|---|

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

| Lp. | Sfera działalności pożytku publicznego | Przedmiot działalności | Numer Kodu (PKD) | Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|-----|--|--|------------------|---|
| 1 | działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym | <p>Zapewnienie opieki i niezbędnej pomocy potrzebującym wsparcia w dochodzeniu do samodzielności życiowej i do integracji ze społeczeństwem poprzez:</p> <p>a. Organizację, zapewnienie opieki i opiekunów dla osób starszych przez organizację życia codziennego. Przedmiotowe działania zawierają wsparcie osób starszych we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu załatwienia usług opiekuńczych, pomocy w codziennych sprawach (zakupy, wykupowanie leków i inne), prowadzenie różnorodnych zajęć rekreacyjno-integrujących i uspołeczniających a także działań o charakterze pomocowym dla innych grup społecznych i zwierząt.</p> <p>b. Organizację i zapewnienie opieki i opiekunów dla usamodzielniającej się młodzieży z placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych a także pomoc w samodzielnym prowadzeniu gospodarstwa domowego, integracji ze środowiskiem lokalnym (organizacja zajęć tematycznych podnoszących wiedzę i umiejętności w życiu prywatnym, zawodowym i społeczeństwie, organizacja imprez i zajęć integracyjnych)</p> <p>c. Organizację czasu wolnego i przeprowadzenie imprez, zajęć świetlicowych, zajęć integrujących osobom potrzebującym wsparcia o niskim statusie ekonomicznym, działania ukierunkowane na potrzeby dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym</p> | 88.99.Z | 20 000,00 zł |
| 2 | działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym | <p>Zapewnienie pomocy organizacyjnej, rzeczowej i finansowej potrzebującym wsparcia w uzyskaniu wyposażenia lub uzyskania mieszkania poprzez:</p> <p>a. Pozyskiwanie od darczyńców mebli, sprzętu AGD i RTV</p> <p>b. Pozyskiwanie środków finansowych na partycypację na mieszkanie docelowe dla placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych</p> <p>c. Pozyskiwanie środków finansowych na zakup sprzętu domowego w „inkubatorze”, mieszkaniach wspomaganych w ramach programu „Na Start”</p> <p>d. Zapewnienie opieki i niezbędnej pomocy potrzebującym wsparcia w dochodzeniu do samodzielności życiowej i integracji ze społeczeństwem</p> <p>e. Zapewnienie pomocy przy budowie, remoncie lub modernizacji mieszkań lub innych obiektów z przeznaczeniem dla potrzebujących wsparcia</p> <p>f. Prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej, sportowej oraz z zakresu ochrony zdrowia na rzecz potrzebujących wsparcia</p> <p>g. Pozafinansowe wspieranie potrzebującym wsparcia w trudnej sytuacji życiowej</p> | 88.99.Z | 1 000,00 zł |

| | | | | |
|---|--|--|---------|---------|
| 3 | działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym | Zapewnienie potrzebującym wsparcia i opieki w zakresie aktywizacji zawodowej (organizacja spotkań z doradcą zawodowym, przygotowywanie się do rozmów kwalifikacyjnych, sporządzanie CV, przedstawianie możliwości uczestnictwa w różnorodnych kursach zawodowych i doszkalających), spotkanie z psychologiem (radzenie sobie ze stresem w trudnych sytuacjach życiowych i w życiu zawodowym, pojęcie empatii, asertywności), spotkania z przedstawicielami Powiatowego Urzędu Pracy w celu organizacji stażów zawodowych w konkretnych zakładach pracy oraz znalezienie stałej pracy. Bieżące działania w zakresie dyskretnego monitoringu postępów w nauce, pracy i stażu zawodowego. | 88.99.Z | 0,00 zł |
|---|--|--|---------|---------|

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

| | |
|--|---|
| 4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
|--|---|

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

| Lp. | Sfera działalności pożytku publicznego | Przedmiot działalności | Numer Kodu (PKD) | Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|-----|--|------------------------|------------------|---|
|-----|--|------------------------|------------------|---|

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

| | |
|---|---|
| 5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
|---|---|

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

| Lp. | Numer Kodu (PKD) | Przedmiot i opis działalności |
|-----|------------------|-------------------------------|
|-----|------------------|-------------------------------|

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

| | |
|---|---------------|
| 1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat) | 337 545,94 zł |
| a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego | 337 545,94 zł |
| b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego | 0,00 zł |
| c) przychody z działalności gospodarczej | 0,00 zł |
| d) przychody finansowe | 0,00 zł |

| | | |
|--|---|---------------|
| e) pozostałe przychody | | 0,00 zł |
| 2. Informacja o źródłach przychodów organizacji | | |
| 2.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych | | 65 722,90 zł |
| 2.2. Ze źródeł publicznych ogółem: | | 230 023,04 zł |
| w tym: | a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych | 0,00 zł |
| | b) ze środków budżetu państwa | 0,00 zł |
| | c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego | 230 023,04 zł |
| | d) ze środków państwowych funduszy celowych | 0,00 zł |
| 2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem: | | 41 800,00 zł |
| w tym: | a) ze składek członkowskich | 1 500,00 zł |
| | b) z darowizn od osób fizycznych | 20 100,00 zł |
| | c) z darowizn od osób prawnych | 20 200,00 zł |
| | d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest) | 0,00 zł |
| | e) ze spadków, zapisów | 0,00 zł |
| | f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych) | 0,00 zł |
| | g) z działalności gospodarczej | 0,00 zł |
| 2.4. Z innych źródeł | | 0,00 zł |
| 3. Informacje o kosztach poniesionych z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym | | |
| 3.1. Stan środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego | | 0,00 zł |
| 3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem | | 21 000,00 zł |
| 3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania | | |

| | | |
|--|---|--|
| 1 | <p>1. Prowadzenie działalności zmierzającej do umożliwienia różnym grupom zagrożonych wykluczeniem społecznym przystosowanie do realiów życia codziennego i do wyrównania ich szans w społeczeństwie (w szczególności dzieci i osoby pozbawione domu rodzinnego, opuszczające placówki opiekuńczo-wychowawcze, w ramach realizacji Programu „Na Start”, Programu „Nie Sami”). Dla beneficjentów wspomnianych programów były organizowane różnorodne zajęcia: wyjścia do kina, kręgielni, zabawy taneczne, spotkania z psychologiem, doradcą zawodowym itp.</p> <p>2. Organizacja ferii zimowych i wakacji na osiedlu Lotnisko. Zajęcia były skierowane przede wszystkim do dzieci o niskim statusie materialnym zamieszkującym te osiedle. Dzieci były otoczone specjalistyczną opieką, odbywały się zajęcia sportowo-rekreacyjne, muzyczne, wyjścia do muzeum, księgarni, basen miejski a także zajęcia turystyczno-poznawcze.</p> <p>3. W celu realizacji swoich celów, Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.</p> | 21 000,00 zł |
| 3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów | | |
| 1 | <p>- zakup podstawowych środków zapewniających możliwość prowadzenia zajęć półkolonii zimowych i letnich (napoje, środki czystości, artykuły biurowe i do zajęć plastycznych, ubezpieczenie, sprzęt do gier i zabaw itp.)</p> <p>- częściowe pokrycie kosztów związanych z organizacją zabaw integracyjnych i wycieczek (koszt transportu, wejściówki na basen, do muzeów itp.)</p> <p>- częściowe pokrycie kosztów związanych z zatrudnianych pracowników</p> | 21 000,00 zł |
| 4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym | | <p>Koszty ogółem:</p> <p>W tym: wysokość kosztów finansowana z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych</p> |
| 4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem: | | 293 281,15 zł |
| a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego | | 292 897,00 zł |
| b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego | | 0,00 zł |
| c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej | | 0,00 zł |
| d) koszty finansowe | | 384,15 zł |
| e) koszty administracyjne | | 0,00 zł |
| f) pozostałe koszty ogółem | | 0,00 zł |
| 4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych | | 0,00 zł |
| 5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym | | |
| 5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego | | 44 648,94 zł |
| 5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego | | 0,00 zł |
| 5.3. Wynik działalności gospodarczej | | 0,00 zł |
| w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego | | 0,00 zł |

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

| | | |
|--|---|---------|
| <p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p> | <input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych | 0,00 zł |
| | <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości | |
| | <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych | |
| | <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług | |
| | <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej | |
| | <input type="checkbox"/> z opłat sądowych | |
| | <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała | |

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.

☐ Tak
☒ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- ☐ własność
- ☐ użytkowanie wieczyste
- ☐ najem
- ☐ użytkowanie
- ☐ użyczenie
- ☐ dzierżawa
- ☒ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy

(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)

1 osób

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty

(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)

0,91 etatów

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)

19 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków

☒ Tak
☐ Nie

15 osób fizycznych

| | | |
|--|--|---|
| 2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego | | 0 osób prawnych |
| 3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym | | |
| 3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i> | | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
| 3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i> | | 15 osób |
| w tym: | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób |
| | b) inne osoby | 15 osób |

| | | |
|---|--|---------------|
| 3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym) | | 0 osób |
| w tym: | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób |
| | b) inne osoby | 0 osób |
| 3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym) | | 0 osób |
| w tym: | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 0 osób |
| | b) inne osoby | 0 osób |
| VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym | | |
| 1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym | | 183 494,63 zł |
| w tym: | a) z tytułu umów o pracę | 29 126,00 zł |
| | - wynagrodzenie zasadnicze | 29 126,00 zł |
| | - nagrody | 0,00 zł |
| | - premie | 0,00 zł |
| | - inne świadczenia | 0,00 zł |
| | b) z tytułu umów cywilnoprawnych | 154 368,63 zł |
| 2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego | | 183 494,63 zł |
| w tym: | a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego | 0,00 zł |
| | b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego | 183 494,63 zł |
| 3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą | | 0,00 zł |
| 4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu) | | 0,00 zł |
| 5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4) | | 0,00 zł |
| 6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4) | | 0,00 zł |
| 7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4) | | 764,56 zł |

| | |
|---|-------------|
| 8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0,00 zł |
| 9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0,00 zł |
| 10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne | 0,00 zł |
| 11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej | 3 000,00 zł |

| | |
|---|--|
| 12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń (Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną) | |
|---|--|

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

| | |
|---|---|
| 1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
| 2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych | 0,00 zł |
| 3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych | |

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

| | |
|--|---|
| 1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego | <input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie |
|--|---|

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

| Lp | Nazwa zadania | Cel(-e) zadania | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota |
|----|---|---|------------------------------------|--------------|
| 1 | Zapewnienie asystenta w mieszkalnictwie wspomagany dla wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych i rodzin zastępczych | Wielopłaszczyznowe działania w ramach programu „Na Start” mają za zadanie usamodzielnienie wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych, wyrównanie ich szans w społeczeństwie, integrację ze środowiskiem, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i ekonomicznemu. Bezpośrednim efektem funkcjonowania programu jest stworzenie wychowankom opuszczającym placówkę i nie mającym możliwości powrotu do domu rodzinnego możliwości samodzielnego życia oraz pełnego uczestnictwa w życiu społecznym. | Gmina Miasto Stargard | 24 000,00 zł |

| | | | | |
|---|--|--|----------------------------|--------------|
| 2 | Organizacja półkolonii letnich i zajęć edukacyjnych jako alternatywna forma spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z miasta Stargard | Zadanie zakładało realizację działań związanych z profilaktyką dotyczącą uzależnień i przemocy w rodzinie kierowaną w szczególności do dzieci i młodzieży. W wymiarze praktycznym Stowarzyszenie „Potrzebny Dom” zapewniło wsparcie rodzinom, poprzez zapewnienie wypoczynku letniego a także opiekę i różnorodne formy zajęć dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 15 lat. Cele główne zadania - zapewnienie alternatywnych form spędzania czasu wolnego, aktywizujących twórczo dzieci | Gmina Miasto Stargard | 50 000,00 zł |
| 3 | Organizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży z Gminy Miasto Stargard w latach 2022-2024 | Społeczna integracja dzieci, aktywizacja twórcza dzieci na rzecz własnego rozwoju, nauka spędzania czasu wolnego na świeżym powietrzu, poznanie nowych gier, zabaw, nauka zabawy i współpracy w grupie, zdobycie wiedzy historycznej, poznawanie okolic miasta, wycieczki, rozwijanie zainteresowań sportowo-rekreacyjnych i manualnych. aktywne spędzanie czasu wolnego. | Gmina Miasto Stargard | 28 830,00 zł |
| 4 | Zapewnienie funkcjonowania Klubu „Senior+” na os. Lotnisko | Celem działania Stowarzyszenia „Potrzebny Dom” były działania pomocowe poprzez włączenie osób starszych do udziału w życiu społecznym, w działaniach na rzecz integracji społeczności lokalnej. - inicjowanie i utrwalanie trwałych relacji międzypokoleniowych z grupami o różnym przekroju wiekowym - promowanie aktywności sportowej i rekreacyjnej, - prowadzenie zajęć o charakterze sportowym i rekreacyjnym dla seniorów. - propagowanie włączenia społecznego osób starszych | Gmina Miasto Stargard | 55 024,67 zł |
| 5 | Wsparcie i pomoc dzieciom ukraińskim w integracji | Celem zadania jest wsparcie psychologiczne dzieci ukraińskich oraz umożliwienie integracji polskim i ukraińskim dzieciom poprzez wspólne, aktywne spędzanie czasu. | Wojewoda Zachodniopomorski | 35 400,00 zł |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------|--------------|
| 6 | Organizacja ferii zimowych dla dzieci i młodzieży z miasta Stargardu | Realizacja działań związanych z profilaktyką dotyczącą uzależnień i przemocy w rodzinie kierowaną w szczególności do dzieci i młodzieży. W wymiarze praktycznym Stowarzyszenie „Potrzebny Dom” zapewnia wsparcie rodzinom zamieszkującym osiedle, poprzez zapewnienie wypoczynku zimowego a także opiekę i różnorodne formy zajęć dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 15 lat. Celem głównym zadania jest zapewnienie alternatywnych form spędzania czasu wolnego, aktywizujących twórczo dzieci i młodzież. | Gmina Miasto Stargard | 14 000,00 zł |
|---|--|--|-----------------------|--------------|

| | |
|---|---|
| 3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
|---|---|

| | | | | |
|--|---------------|-----------------|------------------------------------|-------|
| 4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację (Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji) | | | | |
| Lp | Nazwa zadania | Cel(-e) zadania | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych (Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro) | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | |
|--|---|
| 1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
|--|---|

| | | | | |
|--|----------------------|--------------|--|-------|
| 2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację | | | | |
| Lp | Przedmiot zamówienia | Nazwa organu | | Kwota |

| | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|
| X. Informacje uzupełniające | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|-----|--------------|-------|-----------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Lp. | Nazwa spółki | REGON | Siedziba spółki | % udziałów lub akcji w kapitale | % udziału w ogólnej liczbie głosów |
|-----|--------------|-------|-----------------|---------------------------------|------------------------------------|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|----|--------------------|--|--|-----------------|
| Lp | Organ kontrolujący | | | Liczba kontroli |
|----|--------------------|--|--|-----------------|

| | |
|---|---|
| 4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego | <input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie |
|---|---|

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej
lub imiona i nazwiska osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
organizacji

Piotr Mync
Jan Sawicki

Data wypełnienia sprawozdania

2024-04-23